

Avviso pubblico n. 6/2025 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Aggiornamento del Catalogo regionale dell'offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l'aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori

BANDO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE ESTERNO

Percorso 3 - "ReSkilling"-Percorso 2- "Upskilling" - Percorso 1 - "Reinserimento occupazionale"

SEDI CORSUALI:

Ragusa (RG) - Pachino (SR) – Francofonte (SR)

La Società Cooperativa INPRIMIS Formazione, CF 01674530884, P.IVA 01674530884, con sede a Ragusa in via Stesicoro n. 50, Ente accreditato con D.D.G. 5555 del 23/10/2018 presso la Regione Siciliana (codice CIR FSQ706), in attuazione dell'Avviso 7/2023 per la costituzione catalogo regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia.

VISTO

- Il Vademecum per l'attuazione del programma FSE + Sicilia 2021-2027;
- Visto il D.D.G. n.679 del 26/05/2025 con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha approvato l'Avviso pubblico n. 6/2025, il cui obiettivo specifico è quello di realizzare percorsi formativi mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l'aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori, investendo per **"migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro"**
- Visto l'Art.5 della L.R. 10 Luglio 2018 n.10;
- Visto l'Art.15 della L.R. n.23 del 2019;
- Visto il D.D.G. 268 del 19-04-2023 relativo all'Aggiornamento dell'Albo Regionale ai sensi dell'art.15, comma 6, della L.R. 14 dicembre 2019 n. 23;
- Visto l'Art.11 dell'avviso 6/2025 Sicilia che stabilisce l'obbligo di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti all'Albo dei Formatori e in subordine il personale docente inserito nel registro dei formatori 2° Livello rilevabili dal SARF;

CONSIDERATO

- che l'ente in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente deve prioritariamente provvedere al mantenimento dei livelli occupazionali del personale già in forza;
- che l'ente si impegna a selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976;
- che l'ente ha la necessità di selezionare anticipatamente il personale docente aggiuntivo a quello in organico, da impegnare nei moduli proposti nei corsi formativi che saranno inseriti nel catalogo formativo e come specificato dal presente Bando, necessari alla realizzazione dell'Avviso 6/2025;

EMANA

Il presente bando per l'individuazione di personale docente da impiegare nei corsi Avviso 6/25 GOL, rivolto prioritariamente al Personale Docente iscritto nell'albo di cui all'Art.5 della Legge Regionale 10/07/2019 n.10 e in subordine al Personale Docente inserito nel registro Elenco dei formatori 2° Livello di cui alla legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii, da impegnare nei percorsi di formazione indicati alla tabella 1-2-3 che l'ente ha avuto approvati con apposita istanza a Catalogo:

TABELLA N. 1 PERCORSO 1 “Reinserimento occupazionale”						
N.	CITTÀ / N. EDIZIONI	Codice	Descrizione percorso	Competenze Atlante	Ore	Certificazione in uscita
1	<ul style="list-style-type: none"> • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS770	Competenze Digitali	Digitali	40	Attestazione delle competenze acquisite
2	<ul style="list-style-type: none"> • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS771	Competenze Linguistiche	Linguistiche	40	Attestazione delle competenze acquisite
3	<ul style="list-style-type: none"> • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS772	Competenze Lavoro-Green	Lavoro-Green	40	Attestazione delle competenze acquisite

TABELLA N. 2 PERCORSO 2 “Upskilling”						
N.	CITTÀ / N. EDIZIONI	Codice	Descrizione percorso	Competenze Atlante	Ore	Certificazione in uscita
4	<ul style="list-style-type: none"> • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS773	Competenze Digitali/Lavoro-Green	Digitali/Lavoro-Green	80	Attestazione delle competenze acquisite
5	<ul style="list-style-type: none"> • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS774	Competenze Linguistiche/Lavoro-Green	Linguistiche/Lavoro-Green	80	Attestazione delle competenze acquisite
6	<ul style="list-style-type: none"> • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS776	Competenze Digitali/Linguistiche	Digitali/Linguistiche	80	Attestazione delle competenze acquisite

TABELLA N. 3 PERCORSO 3 “Reskilling”						
N.	CITTÀ / N. EDIZIONI	Codice	Descrizione percorso	Competenze Atlante	Ore	Certificazione in uscita
7	<ul style="list-style-type: none"> • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS4740	Addetto amministrativo segretariale	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	40	Attestazione delle competenze acquisite
8	<ul style="list-style-type: none"> • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS780	Addetto amministrativo segretariale	Collaborare alla gestione amministrativa	40	Attestazione delle competenze acquisite
9	<ul style="list-style-type: none"> • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS782	Addetto panificatore pasticciere	Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	40	Attestazione delle competenze acquisite
10	<ul style="list-style-type: none"> • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS783	Animatore servizi all'infanzia	Progettare attività ludiche e di animazione	40	Attestazione delle competenze acquisite
11	<ul style="list-style-type: none"> • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS4744	Animatore socio-educativo	Progettare gli interventi di animazione e di partecipazione sociale	40	Attestazione delle competenze acquisite
12	<ul style="list-style-type: none"> • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS784	Animatore socio-educativo	Gestire progetti, eventi e azioni di animazione socio-educativa	40	Attestazione delle competenze acquisite
13	<ul style="list-style-type: none"> • Ragusa: 1 ed. • Pachino (SR): 1 ed. • Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS787	Assistente alla struttura educativa	Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	40	Attestazione delle competenze acquisite

TABELLA N. 3 PERCORSO 3 "Reskilling"						
N.	CITTÀ / N. EDIZIONI	Codice	Descrizione percorso	Competenze Atlante	Ore	Certificazione in uscita
14	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS4750	Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili	Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del progetto educativo individualizzato (pei) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	40	Attestazione delle competenze acquisite
15	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS785	Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili	Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	40	Attestazione delle competenze acquisite
16	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS4755	Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili	Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	40	Attestazione delle competenze acquisite
17	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS788	Centralinista telefonico su sistemi informatici	Gestire i flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione di riferimento	40	Attestazione delle competenze acquisite
18	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS790	Collaboratore di cucina	Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	40	Attestazione delle competenze acquisite
19	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS791	Collaboratore di sala e bar	Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	40	Attestazione delle competenze acquisite
20	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS793	Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative	Collaborare con l'equipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	40	Attestazione delle competenze acquisite
21	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS795	Esperta/o di parità in ambito educativo-formativo e servizi per il lavoro	Individuare contenuti e definire metodologie e strumenti per la valorizzazione della cultura di pari opportunità in contesti di aula, orientamento e servizi per il lavoro	40	Attestazione delle competenze acquisite
22	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS796	Estetista	Gestire i processi di trattamento estetico	40	Attestazione delle competenze acquisite
23	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS798	Formatore	Progettare materiali didattici funzionali alla gestione dell'intervento formativo	40	Attestazione delle competenze acquisite

TABELLA N. 3 PERCORSO 3 "Reskilling"						
N.	CITTÀ / N. EDIZIONI	Codice	Descrizione percorso	Competenze Atlante	Ore	Certificazione in uscita
24	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS799	Giardiniere d'arte per giardini e parchi storici	Riconoscere le diverse tipologie di piante, loro caratteristiche e portamenti fisici, esigenze, fabbisogni nutritivi e di ambientazione, nonché le fitopatologie più comuni	40	Attestazione delle competenze acquisite
25	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS800	Installatore manutentore di impianti termici e di climatizzazione	Effettuare la manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione, compilando la documentazione tecnica necessaria	40	Attestazione delle competenze acquisite
26	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS801	Interprete in lingua dei segni italiana (LIS)	Effettuare l'interpretazione linguistica	40	Attestazione delle competenze acquisite
27	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS4763	Lingua italiana - I2 - livello intermedio b2	Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua italiana	40	Attestazione delle competenze acquisite
28	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS4759	Lingua italiana - I2 - livello pre-intermedio b1	Comprendere una comunicazione in lingua italiana	40	Attestazione delle competenze acquisite
29	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS802	Lingua italiana - I2 - livello pre-intermedio b1	Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua italiana	40	Attestazione delle competenze acquisite
30	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS803	Lingua italiana I2 - livello elementare a2	Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua italiana	40	Attestazione delle competenze acquisite
31	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS804	Mediatore interculturale	Analizzare i bisogni e le risorse del cittadino straniero e il contesto di intervento	40	Attestazione delle competenze acquisite
32	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS805	Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza	Evadere le pratiche amministrativo-contabili relative al prodotto / servizio offerto	40	Attestazione delle competenze acquisite
33	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS807	Operatore CAD	Realizzare elaborati grafici tridimensionali	40	Attestazione delle competenze acquisite
34	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS4789	Operatore informatico di risorse web	Utilizzare l'ambiente operativo	40	Attestazione delle competenze acquisite
35	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS808	Operatore informatico di risorse web	Utilizzare le risorse del web	40	Attestazione delle competenze acquisite
36	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS4805	Operatore socio assistenziale	Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	40	Attestazione delle competenze acquisite
37	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS4808	Operatore socio assistenziale	Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	40	Attestazione delle competenze acquisite

TABELLA N. 3 PERCORSO 3 "Reskilling"						
N.	CITTÀ / N. EDIZIONI	Codice	Descrizione percorso	Competenze Atlante	Ore	Certificazione in uscita
38	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS4811	Operatore socio assistenziale	Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	40	Attestazione delle competenze acquisite
39	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS809	Operatore socio assistenziale	Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	40	Attestazione delle competenze acquisite
40	<ul style="list-style-type: none"> Ragusa: 1 ed. Pachino (SR): 1 ed. Francofonte (SR): 1 ed. 	IS93-CS814	Pizzaiolo (addetto-a alla preparazione di pizze, focacce e prodotti affini della tradizione italiana)	Realizzare l'impasto per pizze, focacce e prodotti affini utilizzando attrezzature adeguate e/o procedure manuali	40	Attestazione delle competenze acquisite

Nel rispetto dell'acquisizione delle competenze e abilità riportate nel repertorio delle qualificazioni per ogni figura professionale, si riporta di seguito il profilo e i rispettivi moduli con le ore previste per i quali è necessario individuare i docenti formatori, che garantiscano la competenza necessaria alla realizzazione del corso.

I docenti interessati devono possedere l'esperienza didattica e professionale, espressa in mesi (calcolata sulla base dei mesi di attività effettivamente svolta), per un minimo di 36 mesi. Saranno comunque ammessi alla selezione candidati con esperienza inferiore a 36 mesi e valutati nei limiti previsti e disciplinati dal paragrafo 8.2 del vigente Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021-2027.

Pertanto, gli aspiranti candidati docenti, al momento della presentazione della **domanda di candidatura (Allegato 1)**, dovranno basare la propria candidatura sull'attinenza del titolo di studio e/o specializzazioni professionali riferite ai moduli oggetto di candidatura.

I moduli formativi oggetto di docenza, con le specifiche di durata, per l'erogazione delle attività dei corsi sono i seguenti:

COMPETENZE COMUNI A TUTTI I PERCORSI 1 – 2 – 3

PERCORSO 1 "Reinserimento occupazionale" - PERCORSO 2 "Upskilling" – PERCORSO 3 "Reskilling"		
N.	Moduli	Ore
1	Competenze informatiche e digitali	40
2	Competenze linguistiche	40
3	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16
4	Competenze "Green"	24

COMPETENZE PER IL PERCORSO 3 "Reskilling"

Addetto amministrativo segretariale (codice IS93-CS4740)		
N.	Modulo	Ore
5	Collaborare alla gestione dei flussi informativi	40

Addetto amministrativo segretariale (codice IS93-CS780)		
N.	Modulo	Ore
5	Collaborare alla gestione amministrativa	40

Addetto panificatore pasticciere (codice IS93-CS782)		
N.	Modulo	Ore
5	Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	40

Animatore servizi all'infanzia (codice IS93-CS783)		
N.	Modulo	Ore
5	Progettare attività ludiche e di animazione	40

Animatore socio-educativo (codice IS93-CS4744)		
N.	Modulo	Ore
5	Progettare gli interventi di animazione e di partecipazione sociale	40

Animatore socio-educativo (codice IS93-CS784)		
N.	Modulo	Ore
5	Gestire progetti, eventi e azioni di animazione socio-educativa	40

Assistente alla struttura educativa (codice IS93-CS787)		
N.	Modulo	Ore
5	Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	40

Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili (codice IS93-CS4750)		
N.	Modulo	Ore
5	Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del progetto educativo individualizzato (pei) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	40

Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili (codice IS93-CS785)		
N.	Modulo	Ore
5	Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	40

Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili (codice IS93-CS4755)		
N.	Modulo	Ore
5	Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	40

Centralinista telefonico su sistemi informatici (codice IS93-CS788)		
N.	Modulo	Ore
5	Gestire i flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione di riferimento	40

Collaboratore di cucina (codice IS93-CS790)		
N.	Modulo	Ore
5	Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	40

Collaboratore di sala e bar (codice IS93-CS791)		
N.	Modulo	Ore
5	Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	40

Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative (codice IS93-CS793)		
N.	Modulo	Ore
5	Collaborare con l'équipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	40

Esperta/o di parità in ambito educativo-formativo e servizi per il lavoro (codice IS93-CS795)		
N.	Modulo	Ore
5	Individuare contenuti e definire metodologie e strumenti per la valorizzazione della cultura di pari opportunità in contesti di aula, orientamento e servizi per il lavoro	40

Estetista (codice IS93-CS796)		
N.	Modulo	Ore
5	Gestire i processi di trattamento estetico	40

Formatore (codice IS93-CS798)		
N.	Modulo	Ore
5	Progettare materiali didattici funzionali alla gestione dell'intervento formativo	40

Giardiniere d'arte per giardini e parchi storici (codice IS93-CS799)		
N.	Modulo	Ore
5	Riconoscere le diverse tipologie di piante, loro caratteristiche e portamenti fisici, esigenze, fabbisogni nutritivi e di ambientazione, nonché le fitopatologie più comuni	40

Installatore manutentore di impianti termici e di climatizzazione (codice IS93-CS800)		
N.	Modulo	Ore
5	Effettuare la manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione, compilando la documentazione tecnica necessaria	40

Interprete in lingua dei segni italiana (LIS) (codice IS93-CS801)		
N.	Modulo	Ore
5	Effettuare l'interpretazione linguistica	40

Lingua italiana - I2 - livello intermedio b2 (codice IS93-CS4763)		
N.	Modulo	Ore
5	Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua italiana	40

Lingua italiana - I2 - livello pre-intermedio b1 (codice IS93-CS4759)		
N.	Modulo	Ore
5	Comprendere una comunicazione in lingua italiana	40

Lingua italiana - I2 - livello pre-intermedio b1 (codice IS93-CS802)		
N.	Modulo	Ore
5	Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua italiana	40

Lingua italiana I2 - livello elementare a2 (codice IS93-CS803)		
N.	Modulo	Ore
5	Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua italiana	40

Mediatore interculturale (codice IS93-CS804)		
N.	Modulo	Ore
5	Analizzare i bisogni e le risorse del cittadino straniero e il contesto di intervento	40

Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza (codice IS93-CS805)		
N.	Modulo	Ore
5	Evadere le pratiche amministrativo-contabili relative al prodotto / servizio offerto	40

Operatore CAD (codice IS93-CS807)		
N.	Modulo	Ore
5	Realizzare elaborati grafici tridimensionali	40

Operatore informatico di risorse web (codice IS93-CS4789)		
N.	Modulo	Ore
5	Utilizzare l'ambiente operativo	40

Operatore informatico di risorse web (codice IS93-CS808)		
N.	Modulo	Ore
5	Utilizzare le risorse del web	40

Operatore socio assistenziale (codice IS93-CS4805)		
N.	Modulo	Ore
5	Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali	40

Operatore socio assistenziale (codice IS93-CS4808)		
N.	Modulo	Ore
5	Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	40

Operatore socio assistenziale (codice IS93-CS4811)		
N.	Modulo	Ore
5	Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	40

Operatore socio assistenziale (codice IS93-CS809)		
N.	Modulo	Ore
5	Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	40

Pizzaiolo (addetto-a alla preparazione di pizze, focacce e prodotti affini della tradizione italiana) (codice IS93-CS814)		
N.	Modulo	Ore
5	Realizzare l'impasto per pizze, focacce e prodotti affini utilizzando attrezzature adeguate e/o procedure manuali	40

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

In ordine ai requisiti per la partecipazione alla selezione si precisa quanto segue:

- il candidato dovrà documentare il possesso dei seguenti requisiti attraverso la compilazione dell'allegato 1:
 - Cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - Iscrizione alle liste elettorali di un comune dello stato di appartenenza o provenienza;
 - Essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza;
 - Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, I comma lett. d), nelle posizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3;
 - Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
 - Non essere sottoposti alle misure di sicurezza o prevenzione ai sensi della legge n. 575 del 31/05/1965 e successive modifiche, o non siano in corso procedimenti penali per reati di stampo mafiosi;
 - Di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;

- il candidato dovrà comprovare attraverso apposita dichiarazione, **allegato 2**, il possesso delle competenze professionali e tecniche coerenti con ciascun settore di riferimento dei corsi/moduli per i quali si presenta candidatura con relativi mesi di esperienza professionale e/o esperienze didattiche pregresse e similari nell'area disciplinare di riferimento dei moduli didattici per i quali si presenta candidatura, con relativi **mesi di esperienza**.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I candidati appartenenti all'albo dei formatori e al registro Elenco dei formatori 2° livello dovranno candidarsi coerentemente con la propria area funzionale di appartenenza.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di candidatura dovrà pervenire seguendo una delle seguenti modalità:

1) **BREVI MANU** presso la sede di INPRIMIS Formazione, Via Stesicoro n. 50 – 97100 Ragusa, allegando la documentazione di seguito indicata:

- a) **Allegato 1 - Domanda di Candidatura** (fac-simile allegato al presente bando), completa in tutte le sue parti, datata e firmata;
- b) **Allegato 2 – Dichiarazione dei titoli posseduti** (fac-simile allegato al presente bando), completa in tutte le sue parti, compresa la scheda di autovalutazione, datata e firmata;
- c) **Allegato 3 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali -Privacy**;
- d) **Carta identità** in corso di validità, fronte e retro;
- e) **Codice fiscale** in corso di validità, fronte e retro;
- f) **Curriculum vitae in formato europeo con autocertificazione** delle informazioni contenute resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e autorizzazione al trattamento dei dati personali con la seguente dicitura:

“Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR, Regolamento UE 2016/679”;

- g) **Titolo/i di studio** o autocertificazione;
- h) Altri titoli di studio e/o attestazioni;
- i) Eventuale copia **dell'iscrizione Albo o Registro elenco dei formatori** (estratto da <https://sarf.formasicilia.it>);

2) **ON-LINE** utilizzando il FORM accessibile al link https://bit.ly/docenti_Avviso6_25

- a) la candidatura così trasmessa verrà identificata tramite l'indirizzo mail personale indicato;
- b) deve essere compilata in tutte le sue parti;
- c) permette di caricare tutti i documenti richiesti (elenco dettagliato al punto precedente);
- d) inviarla usando l'apposita funzione alla fine del FORM e **seguirà conferma di ricezione che verrà automaticamente spedita all'indirizzo mail fornito per l'identificazione**.

La domanda dovrà pervenire entro il termine improrogabile del giorno 07/09/2025 ore 23:59.

Le istanze pervenute oltre predetto termine saranno acquisite con data certa, protocollate e saranno prese in considerazione al fine di eventuale subentro secondo l'ordine cronologico, e siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno partecipato alla selezione.

Le domande che risulteranno incomplete, non sottoscritte con firma autografa, trasmesse in altra modalità rispetto a quella indicata, non formalizzate utilizzando l'apposito form-online o brevi manu, mancanti dell'indicazione del profilo professionale per il quale ci si candida, non saranno considerate valide ai fini della candidatura.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le selezioni si svolgeranno c/o la sede di INPRIMIS Formazione, Via Stesicoro n. 50 – 97100 Ragusa, in ordine di protocollo di ricezione delle domande.

La selezione del personale Docente avverrà sulla base comparativa dei curricula, dei titoli dichiarati, dell'eventuale documentazione prodotta da ciascun candidato e del risultato di un colloquio individuale, volto ad approfondire le esperienze e le competenze tecniche e professionali specifiche sui singoli moduli didattici oggetto di candidatura.

La commissione, appositamente nominata, a suo insindacabile giudizio, verificherà l'ammissibilità delle candidature e l'effettivo possesso dei requisiti minimi previsti, procederà, quindi, alla comparazione dei curricula pervenuti secondo la seguente griglia di valutazione.

TABELLA N. 2	
TITOLI	PUNTEGGIO
Diploma	10
Laurea triennale	12
Laurea magistrale	15
<u>Altri titoli specifici</u> pertinenti all'incarico (Master, specializzazioni, dottorati, abilitazioni professionali, per ogni titolo con un max di 5)	5
Totale area Titoli	Max 20 punti
AREA ESPERIENZA DIDATTICA E PROFESSIONALE	
Esperienza didattica da 0 a 35 mesi	10
Esperienza didattica da 36 e fino a 59 mesi	15
Esperienza didattica oltre 60 mesi	20
Esperienza professionale da 0 a 35 mesi	10
Esperienza professionale oltre 36 a 59 mesi	15
Esperienza professionale oltre 60 mesi	20

Totale area Esperienze Didattiche e Professionali	Max 40 punti
ISCRIZIONE ALBO E/O REGISTRO DEI FORMATORI	
Iscrizione Albo art. 5 della Legge regionale 10 luglio 2019 n. 10	10
Iscrizione registro – Elenco dei formatori 2° livello di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.	6
Totale area SARF	Max 10 punti
Colloquio individuale, volto ad approfondire le esperienze e le competenze tecniche e professionali	Max 30 punti
Totale Valutazione	Max 100 Punti

Nel rispetto del progetto approvato, si ricorda che i docenti formatori dovranno possedere l'esperienza didattica e professionale, **espressa in mesi**, come specificato nei piani didattici sopra elencati.

Ultimate le procedure di selezione, ove le istanze valutate positivamente superassero il numero di posti a bando per ciascun profilo, la Commissione redigerà una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti a titoli, esperienze professionali, didattiche, colloquio individuale, appartenenza all'albo dei formatori o nel registro Elenco dei formatori 2° livello.

L'ente INPRIMIS Formazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando o revocare il presente bando o parte di esso, per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente finanziatore. L'ente si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o decida di far ricoprire l'incarico a personale interno dell'ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati di progetto.

Non saranno ritenute valide le domande:

- Non formalizzate utilizzando le apposite modalità sopra descritte;
- Non corredate dalla documentazione richiesta;
- Non debitamente firmate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato da apposita lettera di incarico e con la sottoscrizione di regolare contratto nel quale sarà specificato il costo lordo orario e la regolamentazione complessiva dell'intera prestazione.

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D.L.gs 30/03/2001 n. 65 e s.s.m.m.i.i). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della già menzionata autorizzazione.

L'ente si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali,

nonché si riserva di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

Si precisa che, in caso di assegnazione di incarico il personale selezionato sarà tenuto a:

- Attenersi e rispettare la calendarizzazione delle attività programmate dall'Ente, che prevedono lo svolgimento di attività dal lunedì al venerdì compreso, in orario pomeridiano;
- Partecipare ad incontri preliminari ed in itinere, alle attività promosse dalla Direzione e funzionali alle attività inerenti il progetto;
- Redigere la documentazione necessaria all'espletamento delle proprie mansioni conformemente a quanto indicato dal Sistema Qualità e dai Regolamenti dell'Ente (descrizione analitica delle azioni svolte, rispetto delle metodologie dall'Ente, redazione materiali didattici e valutazione dell'esito delle attività svolte);
- Partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- Consegnare all'ente l'eventuale materiale didattico utilizzato;
- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione tramite appositi registri e report;
- Compilare i documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali questionari proposti.

ULTERIORI PRECISAZIONI

L'Ente, con il presente bando, non assume alcun obbligo nei confronti dei candidati, se non esclusivamente quelli successivamente assunti alla sottoscrizione di un eventuale contratto di lavoro. L'incarico conferito avrà carattere di temporalità. L'Ente si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per motivi organizzativi, tecnico-operativi che impongano la mancata attivazione o la sospensione dell'attività o parte di essa.

In caso di rinuncia da parte del personale selezionato, anche successivo all'affidamento dei relativi incarichi, l'Ente si riserva la possibilità di procedere a scorrimento della graduatoria risultante dalla presente selezione.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, carattere di regolamentazione e di indicazione nello svolgimento delle attività secondo una tempistica coerente a quanto previsto nel Progetto approvato e con le conseguenti esigenze didattiche/organizzative dell'Ente.

Il presente bando, con relativi allegati viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente www.inprimisformazione.it, presso i C.P.I. di competenza territoriale, e verrà inoltre inviato al Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

Gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni scritte entro 2 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, presso la sede di INPRIMIS Formazione in Via Stesicoro n. 50 – 97100 Ragusa o tramite PEC: inprimis.formazione@pec.it.

In assenza di osservazioni, la presente graduatoria assumerà valore di definitiva.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione al presente bando, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni

sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 2018/101 e dal GDPR, Regolamento UE 2016/679.

Il bando, le date di selezione e la graduatoria saranno pubblicati sul sito di INPRIMIS Formazione:
www.inprimisformazione.it.

Per ulteriori informazioni: Soc. Coop. INPRIMIS Formazione – Via Stesicoro n. 50 – 97100 Ragusa –
Tel. 0932 247581 – email: info@inprimisformazione.it

Ragusa, 26/08/2025


Società Cooperativa
INPRIMIS FORMAZIONE
Il Legale Rappresentante

Richiesta pubblicazione bando di selezione personale docente-Avviso 6/2025

Da posta-certificata@pec.aruba.it <posta-certificata@pec.aruba.it>

A inprimis.formazione@pec.it <inprimis.formazione@pec.it>

Data Thursday 28 August 2025 - 13:28

Ricevuta di accettazione

Il giorno 28/08/2025 alle ore 13:28:31 (+0200) il messaggio "Richiesta pubblicazione bando di selezione personale docente-Avviso 6/2025" proveniente da "inprimis.formazione@pec.it" ed indirizzato a:

- cpi.rg@certmail.regione.sicilia.it ("posta certificata")
- cpi.sr@certmail.regione.sicilia.it ("posta certificata")
- ulrgc00@regione.sicilia.it ("posta ordinaria")

è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: jpec1216.20250828132831.29981.51.1.1@pec.aruba.it

Acceptance pec notification

On 28/08/2025 at 13:28:31 (+0200) the message "Richiesta pubblicazione bando di selezione personale docente-Avviso 6/2025" from "inprimis.formazione@pec.it" and addressed to:

- cpi.rg@certmail.regione.sicilia.it ("certified mail")
- cpi.sr@certmail.regione.sicilia.it ("certified mail")
- ulrgc00@regione.sicilia.it ("ordinary mail")

has been accepted by the system and forwarded.

Message identifier: jpec1216.20250828132831.29981.51.1.1@pec.aruba.it

[dati-cert.xml](#)

[smime.p7s](#)

Richiesta pubblicazione bando di selezione personale docente-Avviso 6/2025

Da **inprimis.formazione@pec.it** <inprimis.formazione@pec.it>

A **CPI RAGUSA** <ulrgc00@regione.sicilia.it>, **cpi.rg** <cpi.rg@certmail.regione.sicilia.it>, **cpi.sr** <cpi.sr@certmail.regione.sicilia.it>

Data Thursday 28 August 2025 - 13:28

Spett.le CPI di Ragusa e Siracusa,
con la presente si chiede la pubblicazione dell'allegato Bando di selezione pubblica per l'individuazione di personale docente aggiuntivo a quello in organico da impegnare nei moduli proposti nei corsi formativi, nell'ambito dell'Avviso 6/2025.

Pertanto, unitamente alla presente, la scrivente trasmette la seguente documentazione:

- n.1 Bando pubblico di reclutamento personale docente esterno;
- n.1 Allegato 1-Domanda di candidatura
- n.1 Allegato 2 -Dichiarazione dei titoli posseduti
- n. 1 Allegato 3 - Privacy

Distinti saluti

La Direzione

Soc. Coop. INPRIMIS FORMAZIONE



Tel.: +39 0932 247581
Soc. Coop. INPRIMIS Formazione
Via Stesicoro n°50
97100 Ragusa

AVVERTENZA: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza con il nuovo Regolamento Europeo GDPR n.679/2016, le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e confidenziali. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo ad eliminarlo dal Suo Sistema ed a distruggere le varie copie o stampe, dandocene gentilmente comunicazione. Ogni utilizzo improprio è contrario ai principi del nuovo Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016.

INPRIMIS Formazione opera in conformità al nuovo Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016. Per qualsiasi informazione a riguardo si prega di contattare all'indirizzo mail: info@inprimisformazione.it

The information contained in this message as well as the attached file(s) is confidential/privileged and is only intended for the person to whom it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient or the employee or agent responsible for delivering the message to the intended recipient, or you have received this communication in error, please be aware that any dissemination, distribution or duplication is strictly prohibited, and can be illegal. Please notify us immediately and delete all copies from your mailbox and other archives. Thank you

All 1 - Domanda candidatura_Avv 6_25.pdf
All 2 - Dichiarazione titoli_Avv 6_2025.pdf
Allegato 3 - Privacy.pdf
Bando selezione docenti Avv 6_2025.pdf